

SUELDOS Y JORNALES para la Industria de la Construcción

Capacita para que una persona, sin conocimientos previos, pueda realizar liquidaciones de sueldos y jornales con especialización en las particularidades de las empresas constructoras y permite una actualización de conocimientos para quienes ya conocen el tema.

Duración. 33 hs. en 5,5 semanas de 2 clases de 3 hs .c/u c/una.

Detalle del temario

Unidad temática 1: Necesidad legal de la Administración de Personal.

Relación Laboral. Deberes, derechos y obligaciones de las partes. Normas Legales. Orden de prelación de las leyes. Acción de control estatal, AFIP, Min. de Trabajo, ANSES, IERIC.

Coyuntura 2018; Presunciones laborales, Índice Mínimo de trabajadores, In dubio por Operario. Elevación de conflictos salariales.

Función de Administración de Personal. Registro de Altas y Bajas de trabajadores. Sistemas de registro AFIP. El legajo del trabajador, elementos al inicio, durante y al fin de la relación laboral. El Reglamento Interno. Exámenes médicos. Acción de ART.

Trabajo dentro de convenio y fuera de él. Acción del IERIC. Recibo de haberes: formalidades. Libro legal de Sueldos: formalidades. Libro digital.

Unidad temática 2: Clasificación de las remuneraciones.

Conceptos de una liquidación de haberes. Prestaciones Remunerativas.

Prestaciones no Remunerativas. Beneficios sociales.

Salario mínimo vital y móvil. Embargos comerciales, de tribunal familiar y Litis expensas. Jornada Laboral. Trabajo nocturno e insalubre. Jornadas mixtas.

Descanso Semanal.

Horas suplementarias o extraordinarias. Horas especiales.

Unidad temática 3: El ausentismo. Enfermedad y Accidente de trabajo. Vacaciones y Licencias Especiales

El ausentismo: sus causas más frecuentes. Efectos en la organización.

Acciones de control.

Enfermedades y accidentes inculpables. Plazos de enfermedad retribuidos.

ART. Liquidación de las remuneraciones por enfermedad. Acción de control.

Reserva de puesto. Diferencia entre enfermedad inculpable y enfermedad profesional. Acción de ART.
Vacaciones. Requisitos para su goce. Retribución y liquidación de las vacaciones.
Licencias Especiales. Liquidación de las mismas.
Feriados obligatorios, optativos o días no laborables. Condiciones para percibir el feriado.

Unidad temática 4: Sueldo Anual Complementario

Aguinaldo. Requisitos para el cobro, proporcionalidad. Forma de cálculo. Períodos incompletos. Momentos de pago.

Unidad temática 5: Aportes y Contribuciones

Aportes y contribuciones. Obligaciones del empleador. Límites máximo y mínimo de la base imponible. Formulario Declaración Jurada de Aportes y Contribuciones (F.931AFIP)

Unidad temática 6: Asignaciones Familiares

Asignaciones Familiares. Concepto. Subsistema de reparto. Contribuciones. Monto de las distintas asignaciones familiares. Límites remuneratorios condicionantes del otorgamiento.

Unidad temática 7: Extinción del Contrato de Trabajo

Diferencia entre convenio UOCRA y UECARA. Análisis de Régimen general y Régimen especial.
Formas de extinción del contrato de trabajo. Derechos indemnizatorios. Cálculo de las distintas indemnizaciones. Certificados de Trabajo. Obligaciones del Empleador. Conciliación Obligatoria.
Acciones agravadas, despidos justificados, acciones con indemnización.

Unidad temática 8: Impuesto a las Ganancias -4ta.categoría – Nociones de liquidación.

Impuesto a las Ganancias 4ta.categoría: Trabajadores en relación de dependencia. Obligatoriedad de carga SIRADIG. Conceptos comprendidos. Deduciones. Tipo de deducciones. Monto no imponible. Dedución especial. Cargas de familia. Procedimiento para el cálculo. Formulario AFIP de liquidación

Unidad temática 9: Acción Sindical

Funciones. Acciones de control. Páginas de gremio.